

ご自宅や外出先など、学外から利用したい方は、リモートアクセスの手続きをしてください。
手続きは3ステップで完了です！

Step 1

認証ID、
お名前を登録

Step 2

確認メールを受け取り
パスワードを登録

Step 3

所属機関外から
アクセス

※アカウントには90日間の有効期限があります。有効期限の延長手続きについては、裏面をご覧ください。

Step 1

認証IDとお名前を登録

※学内ネットワークに接続されたパソコンや
個人端末からアクセスしてください

Maruzen eBook Libraryにアクセスして
画面右上のアカウントボタンをクリック
します。

*アクセス先
<https://elib.maruzen.co.jp>



認証ID、お名前を入力し、利用規約を
お読みのうえ「利用規約に同意して
次へ」ボタンをクリックします。

*認証IDは本学発行のメールアドレス
(tbgu.ac.jp)を入力してください。
メールアドレスが分からない場合は、
サーバー室までお問い合わせください。

メールアドレスとお名前が正しいことを
確認して「登録」ボタンをクリックします。

Step 2

確認メールを受け取って、パスワードを登録(アカウント作成)

Step1で登録したメールアドレス宛てに
確認メールが届きます。

*確認メール送付元：
ebook-guide@maruzen.co.jp

20分以内に確認メールに記載
されたURLにアクセスしてください。

認証パスワードを入力して
「登録」ボタンをクリックします。

*認証パスワードは、英数字8桁以上
12桁以内(半角アルファベット、数字)
で入力してください。大文字、小文字
は区別されます。

*登録完了メールは配信されません。
認証パスワードは必ずメモ等に控えて
ください。



アカウント登録を完了するには、下記 URL にアクセスして認証パスワードを登録してください。
20 分以内にアクセスが無い場合は無効となります。

認証パスワードの登録

<https://elib.maruzen.co.jp/elib/html/Regist/Id/hBr5xhVPjKs6eXsAD5wMdpTAq3E>

Step3 ご自宅など、学外から Maruzen eBook Library にアクセス

アクセス先
<https://elib.maruzen.co.jp>



Step2で登録した認証IDと認証パスワードを入力して、「認証する」ボタンをクリックします。

Maruzen eBook Libraryページにアクセスします。



アカウントは 延長手続きが必要です

アカウントには**90日間**の有効期限があります。

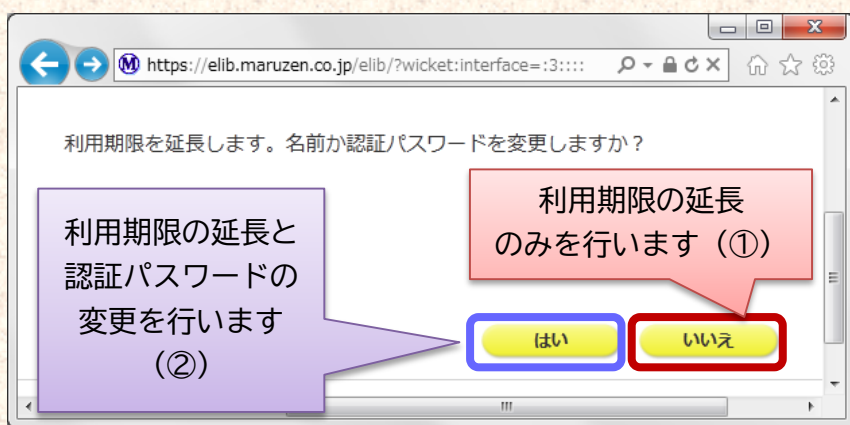
延長手続きは、学内ネットワークに接続されたパソコンや個人端末から行ってください。

〈延長手続き〉

①学内ネットワークに接続されたパソコンや個人端末から Maruzen eBook Libraryにアクセスして画面右上のアカウントボタンをクリックします。

②登録した認証ID（メールアドレス）とお名前を入力して、「利用規約に同意して次へ」をクリックします。

③開いた画面で「はい」をクリックします。



【①利用期限の延長のみ行う】

「いいえ」をクリックします。

最後に利用した日に90日間加算されます。

【②利用期限を延長して、パスワードを変更する】

「はい」をクリックします。

開いた画面で、パスワードの変更ができます。

「登録」をクリックすると、変更と同時に利用期限が延長されます。

よくあるご質問

Q アカウントを登録しようとしたのですが、認証IDがはじかれてしまいます。

A 認証IDは、本学発行のメールアドレス（tbgu.ac.jp）のみ有効です。たとえばYahoo!メールやGmail、携帯電話など、個人のメールアドレスは入力できません。メールアドレスが分からない場合は、サーバー室までお問い合わせください。

Q リモートアクセスでMaruzen eBook Libraryを開いたのですが、アカウントボタンがありません。

A アカウントボタンは、学内ネットワークに接続されたパソコンや個人端末からアクセスいただいた場合のみ表示されます。利用期限の延長やパスワードの変更は、学内ネットワークに接続されたパソコンや個人端末から行ってください。

Q パスワードを忘れてしまいました。

A パスワードの確認は、図書館でも出来ません。お使いのアカウントを一度削除して、再度、アカウント登録を行ってください。

〈アカウント削除手順〉

- ①学内ネットワークに接続されたパソコンや個人端末から Maruzen eBook Libraryにアクセスして「アカウント」ボタンをクリック
- ②認証IDとお名前を入力して「利用規約に同意して次へ」をクリック
- ③開いた画面で「いいえ」をクリックします。
- ④アカウントが削除されました。

学外アクセス用の学内共通ID/PWも 発行しています！

学内共通ID/PWを使えば、アカウント登録不要で、学外からもご利用頂けます。学内共通ID/PW は、UNIPAに掲載しています。