

証明書交付願（在学生用）

学籍番号		年	月	日	申込
ふりがな		年 4 月 1 日 入学・編入学			
氏 名		連 絡 先	携帯（	）	—
生年月日	西暦	年	月	日	自宅（
			）	—	

必要理由
1. 就 職
2. 留 学
3. ビザ申請
4. 奨学金関係
5. 資格試験
（
6. その他
（

和 文 証 明 書	申込数	備 考	
卒 業 見 込 証 明 書		◆手数料 1通 200円 志望する大学院から各自 取り寄せて来てください。	
教職員免許状授与見込証明書 <u>希望する教科に○をしてください</u> （中学校） 国語 ・ 社会 ・ 中国語 ・ 英語 （高 校） 国語 ・ 地歴 ・ 公民 ・ 商業 ・ 情報 中国語 ・ 英語 ・ 独語 ・ 仏語	通		
在 学 期 間 証 明 書	通		
調 査 書 （ 大 学 院 受 験 用 ）	通		
証明書	通		
証明書	通		
証明書	通		
英 文 証 明 書	申込数	備 考	
《英文証明書》 1～2を英文表記してください。 外国人留学生は以下のことに注意してください。 1. 氏名：パスポートと同一表記		◆手数料 英文1通 500円 ◆交付日 約一週間かかります	
1.Name			
2.Nationality	成 績 証 明 書		通
	卒 業 見 込 証 明 書		通
	証明書	通	

No.
No.
No.
No.
No.
No.
No.
No.
No.
No.
No.
No.
No.
No.

自動発行機で証明書発行手数料分の受領書を発行してください。

証明書交付願と一緒に受領書を提出してください。

受領書確認印

備 考		責 任 者 印		確 認 者 印		作 成 者 印		受 付 者 印	
--------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--