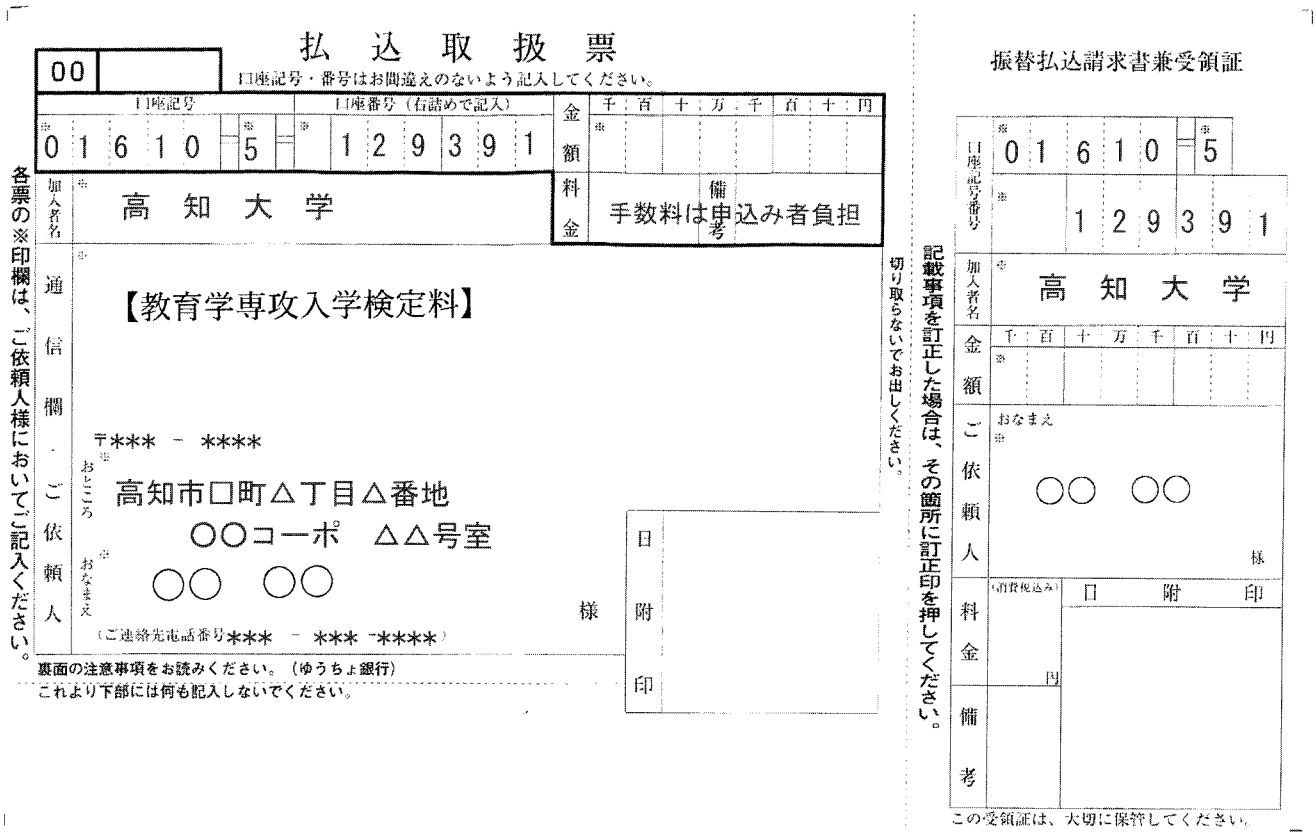
記　入　例

郵便局所定の用紙



払　込　取　扱　票

00

口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。

口座記号	口座番号（右詰めで記入）	金額	千 百 十 万 千 百 十 円
※ 0 1 6 1 0 ― ※ 5	※ 1 2 9 3 9 1	※	

加入者名　※ 高　知　大　学

料金　備考　手数料は申込み者負担

通信欄・ご依頼人

※ 【教育学専攻入学検定料】

〒*** － ****

おところ ※ 高知市□町△丁目△番地

〇〇コーポ　△△号室

おなまえ ※ 〇〇　〇〇　様

（ご連絡先電話番号*** － *** －****）

日附印

裏面の注意事項をお読みください。（ゆうちょ銀行）

これより下部には何も記入しないでください。

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

切り取らないでお出しください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	※ 0 1 6 1 0 ― ※ 5 / ※ 1 2 9 3 9 1
加入者名	※ 高　知　大　学
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 ※
ご依頼人	おなまえ ※ 〇〇　〇〇　様
料金	（消費税込み） 円
備考	
日附印	

この受領証は、大切に保管してください。

「払込取扱票」を使用し、上記記入例のとおり必要事項をご記入のうえ、ゆうちょ銀行（郵便局）窓口でお支払ください。