

単位認定状況調査について（依頼）

令和元年 6 月 28 日

教務部長 福里芝人

本学の研究・教育活動にご理解賜り、感謝申し上げます。

さて、前期の成績評価提出に際し、短期大学基準協会が実施する第三者評価において、各科目における単位認定状況を提出することが求められました。これに伴い、成績評価ご提出時に単位認定状況調査票のご提出をお願いしております。

下記の要領に従い、科目の評価ごとに単位認定者数を入力してください。

【入力例】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	単位認定状況								
2									
3	担当者名()								
4	担当科目名	評価の方法	履修者数	最終評価					
5				合					人数合計
6				S	A	B	C	否	
7	A子どもの保健ⅠA	定期試験(60%)、レポート宿題ミニテスト(30%)、態度、	61	11	18	14	16	2	61
8		討議への参加及び発表(10%)	単位取得率	18.0%	29.5%	23.0%	26.2%	3.3%	100.0%
9	B子どもの保健ⅠA	定期試験(60%)、レポート宿題ミニテスト(30%)、態度、	57	17	21	15	4	0	57
10		討議への参加及び発表(11%)	単位取得率	29.8%	36.8%	26.3%	7.0%	0.0%	100.0%
11									0
12			単位取得率	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
13									0

- ① 「担当科目名」はご担当の科目名を入力して下さい。同名の科目を複数クラスご担当の際は頭にクラス名を付して下さい。(A子どもの保健ⅠA、B子どもの保健ⅠA 等)
- ② 「評価の方法」の欄はシラバスで提示の内容を転載して下さい。
- ③ 「履修者数」の欄に履修者数合計を入力します。
- ④ 「最終評価」の欄には、各評価項目毎(S・A・B・C・F 毎)の取得者数を入力すると、取得率が自動で算出されます。
- ⑤ 「人数合計」の欄に算出された人数と先に入力した「履修者数」が一致しているか確認すること。**一致していない場合、誤りがあります。**
- ⑥ Fを含めた「単位取得率」の欄が100%になっている事を確認すること。
100%にならない場合、誤りがあります。

【単位認定状況調査票のダウンロード】

本学公式ホームページ (<https://www.owjc.ac.jp/staff/kyomu>) → 教職員用 → 出講のご案内 → 「様式のダウンロード」より取得してください。黄色でカラーリングされている項目を入力すると、評価ごとの単位取得率が自動計算されます。※計算式を入れているので様式に変更を加えないでください。

入力完了後は、下記アドレスにメールで送付するようお願いいたします。

メールアドレス⇒ kyomuka@owjc.ac.jp

成績ご提出時にこれまでどおり、①成績評価一覧、②出席簿、に加えて新たに、③単位取得率調査票は受け持ちのすべての科目で提出をお願いします。対象者があれば、④長欠・不可・再試一覧の提出もお願いいたします。