

受講者の操作手順

1. 受講者 ID を取得します。

トップ画面を表示します。

① 初めて利用される方は、「初めて利用される方へ」をクリックします。

② 以前受講者IDを取得したがIDやパスワードを忘れた方は、受講者TOP画面の「受講者IDまたはパスワードを忘れた方」をクリックし、所定のパスワード再設定の手続を行うとログインできるようになります。



2. 利用規約を確認し、メールアドレスを登録します。

教員免許状更新受付サービス
NTTデータ大学

利用申請メールアドレス登録

利用申請

利用申請の流れ

メールアドレスの登録 > メール送信完了 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認と登録

下記利用規約に同意いただける場合のみ同意するにチェックをしてください。
同意するにチェックをした後、メールアドレスを入力して送信ボタンをクリックしてください。個人情報登録用のURLを記載したメールを送信します。

利用規約

受講者登録時の利用規約

第1条（利用規約の適用）

1. 教員免許状更新講習受付サービス利用規約（以下、「本規約」という）は、専門学校（以下、「運営者」という）が提供するWEBを利用したサービス（以下、「本サービス」という）を利用する権限を付与された者（以下、「利用者」という）に対して適用されます。

2. 本規約とは別に、運営者が別途定める利用規約及び各種規定（以下、「個別規約」という）は、それぞれ本規約の一部を構成するものとし、本規約と内容が異なる場合には、個別規約の内容が優先して適用されるものとします。

3. 運営者が利用者に対して発する通知は、本規約の一部を構成するものとします。

第2条（利用規約の遵守）

利用者は、本規約を遵守しなければならないものとします。

第3条（利用規約の変更）

1. 運営者は、事前に予告することなく本規約を変更することがあります。この場合に本サービスの利用条件は、変更後の利用規約によるものとします。

2. 利用者が本サービスを継続して利用する場合、変更後の利用規約に同意されたものとみなされます。

3. 変更後の利用規約は、運営者が別途定める場合を除き、WEBサイト上に掲示された時点より効力を生じるものとします。

☐ 同意する

メールアドレスの入力

メールアドレス *

① メールアドレスを入力し、「送信」をクリック

② チェックを入れる

利用規約内容をご確認の上、同意頂ける場合は画面右下の「同意する」にチェックを入れて、メールアドレスを入力してください。（携帯メールではなくパソコンのメールアドレスを入力して下さい） ※1つのメールアドレスに対し1つの受講者IDを作成しますので、同じメールアドレスで複数人登録することはできません。

入力すると、以下の画面が表示されます。

教員免許状更新受付サービス
NTTデータ大学

利用申請メールアドレス登録完了

利用申請

利用申請の流れ

メールアドレスの登録 > メール送信完了 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認と登録

個人情報入力用のURLを記載したメールを以下のメールアドレスに送信しましたので、メールを受信して8月28日までに個人情報の登録を行ってください。

【注意】
上記の期限は、個人情報の登録を行うための期限です。講習の申込みは、募集期間をご確認の上、必ず募集期間内に行ってください。

メールアドレス
sample@okiu.ac.jp

③ メールアドレスを確認し、「閉じる」をクリック

3. メールを確認します。

入力したメールアドレスにシステムから以下のようなメールが送信されます。

しばらく経っても届かない場合は、入力したメールアドレスが間違っているか、迷惑メールフォルダに入っている可能性がありますので、確認してください。

利用申請メールアドレスの登録が完了いたしました。

下記の URL にアクセスしていただき、有効期限までに利用申請登録を行ってください。

◆URL

<https://menkyo.liveapplications.jp/XXXXXXXX>

◆有効期限

3 月 XX 日

① URL をクリック

※本メールは自動配信されたメールです。このメールアドレスへの返信はご遠慮ください。

メールに記載された URL をクリックします。



4. 個人情報を入力します。

教員免許状更新受付サービス

NTTデータ大学

利用申請個人情報登録

利用申請

利用申請の流れ

メールアドレスの登録 → メール送信完了 → 個人情報の入力 → 入力内容の確認 & 登録

個人情報を入力して、登録内容確認ボタンをクリックしてください。
登録されたメールアドレスに教員免許状更新講習システムを利用するための受講者IDを記載して送信します。

個人情報の入力

メールアドレス	livecampus3@lc-cybermail.co.jp		
パスワード *	※半角英数字 8~12文字以内		
パスワード(確認用) *	※半角英数字 8~12文字以内		
氏名 *	(姓)	(名)	※全角 20文字以内
ふりがな *	(姓)	(名)	
生年月日 *			
性別 *	☐ 男性 ☐ 女性		
現住所	郵便番号 *	住所簡易入力 郵便番号を入力の上、このボタンを押すと住所の一部が自動入力されます。 ※半角数字(-を含む) 7~8文字以内	
	都道府県 *		
	市区町村 *	※全角 40文字以内	
	町域名 (番地・建物名含む)	※全角 100文字以内	
	電話番号 *	日中帯に連絡のとれる電話番号を入力してください。 ※半角数字(-を含む)	
FAX番号	※半角数字(-を含む)		
受講対象者区分 *	☒ 幼稚園・小学校・中学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校に勤務している者		
	受講対象者区分		
	勤務校種		
	勤務校所在地		
	勤務校 ※40文字以内		
	職名		
	☐ 教員採用内定者・教員として任命又は雇用される(見込みのある)者		
	受講対象者区分		
	雇用区分 ☐ 任命・雇用する(見込みのある)任命権者 ☐ 学校法人 ☐ 国立大学法人等勤務先		
	勤務先所在地		
勤務先 ※40文字以内			
☐ 教員勤務経験者			
雇用区分 ☐ 任命・雇用していた任命権者 ☐ 学校法人 ☐ 国立大学法人等勤務先			
勤務先所在地			
勤務先 ※40文字以内			
☐ その他			
勤務先所在地			
勤務先 ※40文字以内			
職名 ※40文字以内			

免許種別	科目/領域	免許状番号	取得年月
▼	▼	(記入例) 平10小一第25号 ※30文字以内	▼ ▼ 月
▼	▼		▼ ▼ 月
▼	▼		▼ ▼ 月
▼	▼		▼ ▼ 月
▼	▼		▼ ▼ 月

現有免許状 *

修了確認期限 * ▼ ▼ 月 ▼ 日

登録内容確認

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION

個人情報と現有免許情報を入力します。「*」が付いている項目は必須入力ですので、必ず入力して下さい。

① パスワードは半角英数 8 文字以上 12 文字以内で入力します。

全て入力が終わったら、「登録内容確認」をクリックします。



5. 入力内容を確認し登録します。

教員免許状更新受付サービス
NTTデータ大学

TOP

利用申請個人情報登録確認

利用申請

利用申請の流れ

メールアドレスの登録 → メール送信完了 → 個人情報の入力 → 入力内容の確認と登録

登録内容を確認し正しければ登録ボタンをクリックしてください。修正する場合は、戻るボタンをクリックして入力内容を修正してください。
登録ボタンをクリック後、メールアドレスに教員免許状更新講習システムを利用するための受講者IDを記載して送信します。

個人情報の入力

メールアドレス	livecampus3@lc-cybermail.co.jp				
パスワード	*****				
氏名	〈姓〉免許 〈名〉太郎				
ふりがな	〈姓〉めんぎょ 〈名〉たろう				
生年月日	昭和40年(1965) 5月 5日				
性別	男性				
現住所	郵便番号	812-0013			
	都道府県	福岡県			
	市区町村	福岡市博多区			
	町域名 (番地・建物名含む)	博多駅東			
電話番号	092-001-1234				
FAX番号					
受講対象者区分	受講対象者区分	勤務校種	勤務校所在地	勤務校	職名
	高等学校に勤務している者	高等学校	福岡県	博多高校	教諭
現有免許状	免許種別	科目/領域	免許状番号	取得年月	
	小・特別	国語	XXXXXXXX	昭和45年(1970) 4 月	
修了確認期限	平成23年(2011) 3月 31日				

戻る

登録

① 申請内容を確認し、「登録」をクリック

登録内容に誤りが無いかを確認し、「登録」をクリックします。

誤りがある場合は、「戻る」をクリックし前の画面で入力し直します。

登録が完了すると、受講者IDとログイン画面のURLが記載されたメールが、最初に登録されたメールアドレス宛に自動的に送信されます。パスワードは忘れないようにメモを取っておいて下さい。



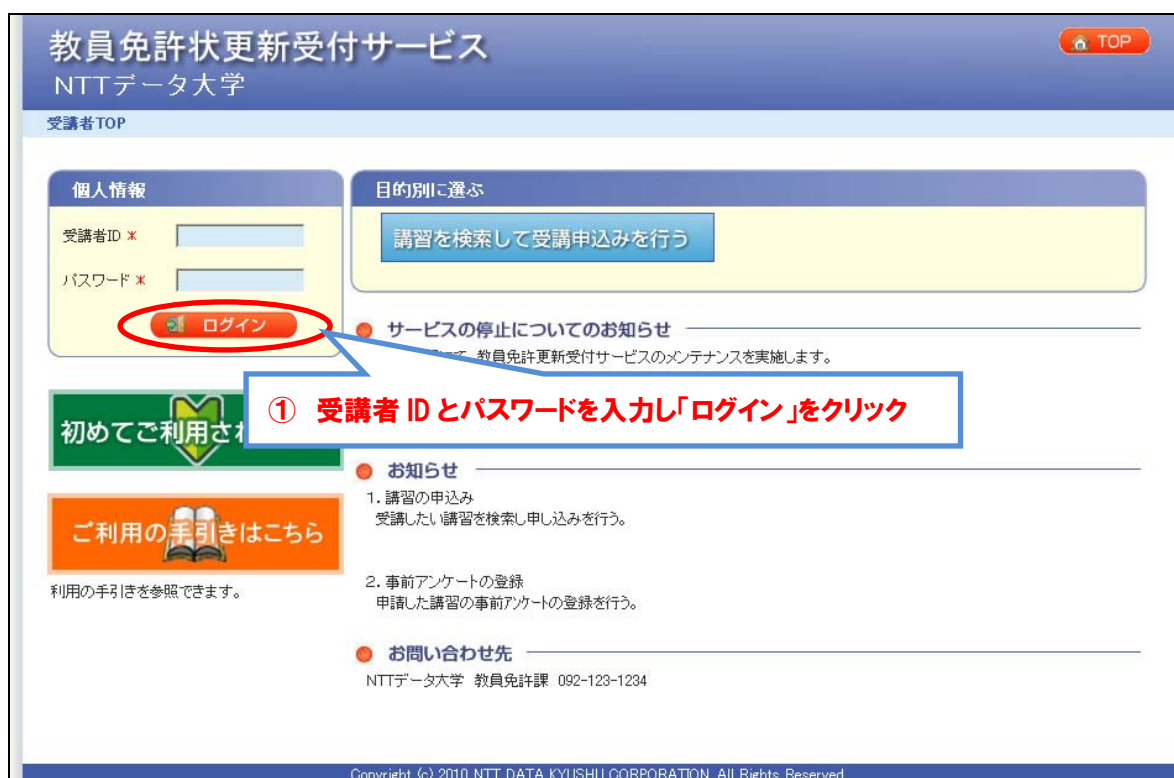
6. 受講予約／申し込みの注意事項について

申し込みの流れのご説明

- ① 受講申し込み後に事前アンケートにお答え下さい。本講習の参考にさせていただきますのでご協力をお願い申し上げます。また、この講習は制度上、事前アンケート聴取→講習受講→事後評価アンケートの提出を終えて修了証書が発行されます。この過程が欠けた場合受講資格及び修了認定も出来かねますのでご了承ください。また、事前アンケートの回答後は受講の取り消しが行えませんので、ご注意下さい。（本学でのみ取り消すことができます）
 - ② 受講申込書を印刷し、必要事項の記入とご本人の捺印、顔写真を貼付し大学へ郵送して下さい。また、申込書には勤務する学校の校長、若しくは受講対象者であることを証明する者の署名・押印が必要です。※書類に不備があった場合は受講が許可できません。
 - ③ 申込期間終了後に受講料の請求書が郵送されます。請求書に記載されている期間内に納めて下さい。（受講料の支払い方法は実施要項（大学ホームページにある）に記載）
- ・ 1) 事前アンケート、2) 受講申込書の郵送、3) 大学にて申込書確認の後、講習料の納入を行うと、受講予定講習一覧の「申込状況」が「受領済」になります。
 - ・ 受講票は印刷、顔写真を貼付、会場の詳細を確認し講習当日に備えて下さい



7. ログイン



受講者 ID とパスワードを入力してログインします。

※受講者 ID は登録後に送信されたメールに記載されております。



8. 講習への受講申込（メニュー画面）

教員免許状更新受付サービス

NTTデータ大学

[TOP](#) [ログアウト](#)
09070001 免許 太郎

受講者TOP

個人情報

受講者ID: 09070001
受講者氏名: 免許 太郎
メールアドレス: student01@nttd.test.jpaa

[個人情報変更](#)
[パスワード変更](#)

目的別に選ぶ

[講習を検索して受講申込みを行う](#) [事前アンケートの回答を行う](#)
[受講／受講予定の講習を参照を行う](#) [受講申込書等の印刷を行う](#)
[受講した講習の成績の参照を行う](#)

① 「講習を検索して受講申込みを行う」をクリック

受講予定の講習

講習数: 4講習
必修: 3講習 (36時間)
選択: 1講習 (1時間)

キャンセル待ちの講習

講習数: 0講習
必修: 0講習 (0時間)
選択: 0講習 (0時間)

ご利用の手引きはこちら

利用の手引きを参照できます。

サービスの停止についてのお知らせ

下記の日程にて、教員免許更新受付サービスのメンテナンスを実施します。
日時: 2010年04月18日(日) 14時00分～2010年04月18日(日) 15時00分
影響: 上記時間帯の間、サービスの停止を行いますのでご利用いただけません。

受講予定の講習についてのお知らせ

『最新の教育事情について』の事前アンケートが回答されていません。ここをクリックして『最新の教育事情について』の事前アンケートに回答してください。
『教育の最新事情関係』の申請書類が受理されていません。まだ申請書類を提出していない場合は、受講の手引きを確認し『2010/06/10』までに申請書類を提出してください。
『これからの幼稚園教育』の事前アンケートが回答されていません。ここをクリックして『これからの幼稚園教育』の事前アンケートに回答してください。

お知らせ

- 講習の申込み
受講したい講習を検索し申込みを行う。
- 事前アンケートの登録
申請した講習の事前アンケートの登録を行う。

お問い合わせ先

NTTデータ大学 教員免許課 092-123-1234

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.



9. 講習への受講申込（講習検索画面）

教員免許状更新受付サービス
NTTデータ大学

09070017 佐藤 大輔

開講講習検索／結果一覧

講習を検索して受講申込みを行う

講習の申請の流れ

講習の検索 → 申込み内容の確認 → 申込み完了

講習を検索して申込みを行いたい講習の **申込み** ボタンを押してください。

開講団体: NTTデータ大学

開設日: 2011/01/20 ~ 講習名:

領域: 主な受講対象者: 教科:

検索 クリア

(凡例)
◎: 本講習で内容・事例を中心に扱う校種の教諭を示します。
○: 受講可能な教諭を示します。
国: 国語 社: 社会
教: 数学 理: 理科
理: 理科 美: 美術
保: 保健体育 技: 技術
家: 家庭 英: 英語
地: 地理歴史 書: 書道

選択	領域	開設日	開講団体 講習時間 / 会場 / 受付方法	講習名	人数	2011/01/10 10:00 2011/01/12 23:59	2011/01/13 10:00 2011/01/17 23:59	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
申込み	必修	2011/01/29 2011/01/30	NTTデータ大学 最新の教育事情について(キャンセル待ち) 12時間 / 博多駅前校舎A201 / 先着順(キャンセル待ち受付可)					◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
申込み	必修	2011/01/29 2011/01/30	NTTデータ大学 最新の教育事情について(先着順) 12時間 / 博多駅前校舎A201 / 先着順		10人			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
申込み	必修	2011/01/29 2011/01/30	NTTデータ大学 最新の教育事情について 12時間 / 博多駅前校舎A201 / 抽選		5人			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

① 検索条件を入力して「検索」をクリック
※検索条件は何も入力しない場合は全ての講習が表示されます。

② 受講したい講習の「申込み」をクリック

画面表示時は、開設日が本日以降で認定された講習を検索します。

申込み可能な講習は、**申込み** ボタンが表示されます。

募集期間外や、既に申請している講習等は、**申込み** ボタンが表示され、クリックしても申込みはできません。



10. 講習への受講申込（申込約款画面）

教員免許状更新受付サービス
NTTデータ大学

TOP ログアウト
09070017 佐藤 大輔

申込み内容

講習を検索して受講申込みを行う

講習の申請の流れ

講習の検索 → 申込み内容の確認 → 申込み完了

下記申込約款に同意いただける場合のみ同意するにチェックしてください。
同意するにチェックをした後、受講申込みボタンを押すことで申込みを完了します。
※申請状況が予約可の状態でもキャンセル待ちとなる場合があります。また申請状況がキャンセル待ちの状態でも予約可となる場合があります。

申込み内容

講習コード	開講団体 会場	領域	開設日	講習名 講習時間	履修認定対象職種	申請状況	受講料
1140R002	NTTデータ大学 博多駅前校舎A201	必修	2011/01/29 2011/01/30	最新の教育事情について(先輩) 12時間	-	予約可	12,000 円

申込約款

印刷

本サービスの利用において本規約に定めのない事項については、利用規約(利用者登録)が適用されます。

第1条 (受講の申込について) 1

- 受講を希望される方は、利用規約に同意の上、所定の手続きに従ってお申込みください。
- お申し込みの情報が事務局に到達した後、お申し込んだ方の受講資格を確認し、受講資格がある場合には受講料の払込用紙を送付します。送付された払込用紙で受講料を納入することにより、受講申込み手続きの完了となります。
- 講座の受講を希望された場合でも、申し込みが一定期に満たない、定員による締切り、又は、申込期限の経過等の理由から、事務局の判断により、講座を開催しないことがありますので、予めご了承ください。

第2条 (受講料について)

- 受講料(税込)は講座によって異なります。各講座案内をご覧ください。
- 受講料には、特に明示した場合を除き、教材費、テキスト代、実習費、保険料などを含まず。
- 受講料払込み後に受講講座を変更する場合には、それに伴って生じる受講料の差額を清算いたします。但し、開講後の受講講座の変更はできません。

第3条 (講座のキャンセル)

戻る

① チェックを入れる

☐ 同意する *

② 「受講申込み」をクリック

「同意する」にチェックをして「受講申込み」ボタンをクリックします。
申請状況が「予約可」の場合は、キャンセル待ちせずに予約することができます。
申請状況が「キャンセル待ち」の場合は以下のメッセージが表示され「OK」ボタンをクリックすると、キャンセル待ちで申請されます。

キャンセル待ちの状態から繰り上がった場合は自動的に受講申し込み状態となり、その旨のメールが送信されますので、事前アンケートの回答をお願いします。



11. 講習への受講申込（申込み完了画面）

申し込みが完了した旨のメールが送信されます。

「申込状況」が「キャンセル待ち」の場合は、「事前アンケートを回答する」のボタンが表示されません。
キャンセル待ちの状態から繰り上がっているかどうか、随時確認して下さい。

- ① 続いて事前アンケート登録します。
- ② 事前アンケート登録後、受講申込書を印刷します。
- ③ 申し込みする講習が定員に達していた場合には、「キャンセル待ち」になります。
- ④ 同一講習の同一開催日は、複数申し込むことができません。



12. 事前アンケートの回答（回答の入力）

受講講習確認一覧画面で、「回答」ボタンをクリックすると、以下の画面になります。

The screenshot shows the '事前アンケート回答' (Pre-survey Answer) page. At the top, there's a header with '教員免許状更新受付サービス' (Teacher License Renewal Service) and 'NTTデータ大学' (NTT Data University). A user bar shows '09070002' and '免許 太郎'. Below the header, there's a table with survey details:

講習コード	開設団体 会場	領域	開設日	講習名 講習時間
1007S001	NTTD大 NTTデータ大学 A棟101	選択	2010/03/27	学生指導(小学校) 6時間

Below the table, there are three questions with text input fields:

- 設問1. 本講習の受講を希望した理由は何ですか。 (※200文字以内)
- 設問2. 本講習に期待することはありますか。 (※200文字以内)
- 設問3. 実施してみたい実習はありますか。 (※200文字以内)

At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '一時保存' (Save Draft). A red box highlights the '一時保存' button with the annotation: '③ 回答を途中で保存する場合は「一時保存」をクリック' (If you want to save the answer in the middle, click 'Save Draft'). Another red box highlights the '回答内容確認' (Check Answer Content) button with the annotation: '② 回答の入力が終わったら「回答内容確認」をクリック' (After the answer input is finished, click 'Check Answer Content'). A third red box highlights the input fields with the annotation: '① アンケートの回答を入力して下さい。' (Please enter the survey answer).

回答を入力し、「回答内容確認」をクリックすると、内容確認画面へ遷移します。

入力を途中で保存したい場合は、「一時保存」をクリックします。



13. 事前アンケートの回答（登録）

受講講習確認一覧画面で、「回答」ボタンをクリックすると、以下の画面になります。

教員免許状更新受付サービス
NTTデータ大学

TOP ログアウト
09070001 免許 太郎

事前アンケート回答確認

事前アンケート回答確認

講習コード	開設団体 会場	領域	開設日	講習名 講習時間
1007R025	NTTD大 NTTデータ大学 A棟201	必修	2010/05/01	最新の教育事情について 12時間

設問1. 本講習の受講を希望した理由は何ですか。
.....

設問2. 本講習に期待することは何ですか。
.....

設問3. 実施してみたい実習はありますか。
.....

戻る

① 内容を確認し、「登録」をクリック
※登録すると受講者画面での申込取消が
できなくなりますのでご注意ください

登録

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

入力内容を確認し、「登録」をクリックすると事前アンケートの登録が完了します。



14. 講習への受講申込状況の確認（取り消し、途中で終えた事前アンケートの回答をする場合）

受講者TOP画面（ログイン後）で、「受講／受講予定の講習の参照を行う」、「事前アンケートの回答を行う」、「受講申込書等の印刷を行う」、「受講した講習の成績の参照を行う」の画像をクリックすると以下の画面になります。

教員免許状更新受付サービス
NTTデータ大学

10400001 受講 太郎

受講講習確認一覧

受講済講習一覧

NTTデータ大学

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	出欠	合否
必修	2011/01/16	1140R003 最新の教育事情について 博多駅前校舎A201	-	-
必修	2011/01/12	1140R005 最新の教育事情について(抽選・表示)Ⅱ 博多駅前校舎A201	出席	合格

受講中講習一覧

NTTデータ大学

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名
必修	2011/01/17	1140R007 最新の教育事情について(抽選・表示)Ⅱ 博多駅前校舎A201

受講予定講習一覧

NTTデータ大学

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書 出力対象
必修	2011/01/19	1140R004 最新の教育事情について(抽選・非表示) 博多駅前校舎A201	受理済			☐

事前アンケートに回答すると受講申込書出力対象にチェックすることができ、受講申込書を印刷することができます。

① 「回答」をクリック

② 申し込みを取り消す場合は「取消」をクリック
※事前アンケート回答後は取り消しできませんので、ご注意ください。



15. 受講申込書の印刷

事前アンケート回答確認画面で、「登録」ボタンをクリックすると、以下の画面になります。

教員免許状更新受付サービス
NTTデータ大学

TOP ログアウト
10400001 受講 太郎

受講講習確認一覧

受講講習確認一覧

受講済講習一覧

NTTデータ大学

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	出欠	合否
必修	2011/01/16	1140R003 最新の教育事情について 博多駅前校舎A201	-	-
必修	2011/01/12	1140R005 最新の教育事情について(抽選・表示)Ⅱ 博多駅前校舎A201	出席	合格

受講中講習一覧

NTTデータ大学

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名
必修	2011/01/17	1140R007 最新の教育事情について(抽選・表示)Ⅱ 博多駅前校舎A201

受講予定講習一覧

NTTデータ大学

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	回答	受講申込書 出力対象
必修	2011/01/19	1140R004 最新の教育事情について(抽選・非表示) 博多駅前校舎A201	受理済	取消	回答	☒

事前アンケートに回答すると受講申込書出力対象にチェックすることができ、受講申込書を印刷することができます。

① 受講申込書を印刷したい講習にチェックを入れます。

② 「受講申込書を印刷する」をクリック

受講申込書を印刷する

受講申込書は、事前アンケートを回答した場合に印刷することができます。
複数の講習にチェックを入れると受講申込書を纏めて出力することができます。



「受講申込書の印刷」ボタンを押すと、以下のような受講申込書が表示されます。

受講申込書 20100219_1445[1].pdf - Adobe Reader

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 文書(D) ツール(T) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

1 / 1 69.1% 検索

NTTデータ大学 免許状更新講習受講申込書

ふりがな めんきょ たろう

氏名 免許 太郎

生年月日 昭和40年 1月 1日 性別 男性 所轄都道府県 福岡県

連絡先 012-0001 福岡県福岡市博多区大井 (TEL) 092-000-0001 (FAX)

受講対象者の区分 (受講対象者区分) 小学校に勤務している者 (勤務校種) 小学校 (勤務校) NTTデータ小学校 (職名) 教諭

所持する免許状

免許状の種類	免許状番号	取得年月
小特別・国語	1234	昭和60年 1月

修了確認期限・有効期間の満了の年月日 平成23年 1月 1日

受講希望講習

区分	講習の名	修了日
数教に関する事項	学生指導 (小学校) (#22-00001-00001#)	平成22年 3月27日
	学生指導 (中学校) (#22-00001-00002#)	平成22年 4月10日

障害を有している方で、希望する配慮・支援内容について記入してください。

希望する配慮・支援

勤務する学校の校長、若しくは受講対象であることを証明する者の署名・押印が必要です。

証明者記入欄 ※ 校長等により受講対象者であることを証明を受けてください。(証明書類の添付でも可)

上記の者は教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者に該当する。

平成 年 月 日 (証明者名)

公印

私印を押印

鮮明に映っている顔写真を貼付する。

縦36～40
横24～30
mm

連絡先やその他情報に誤りがないか確認して下さい。

修了期限が正しい期日になっているか確認して下さい。分からない場合は文部科学省 HP でご確認ください。
休職等により修了確認期限を延期された方は、修了確認期限延期証明書のコピーを同封して郵送して下さい。

受講申込書の内容を確認して印刷し、押印、写真の貼り付けを行った後に郵送して下さい。

受講申込書に記載されている個人情報に誤りがあった場合は、ログイン後の画面左上「個人情報」の枠内にある「個人情報変更」ボタンを押すと変更画面が表示されます。修正を行った後、再度受講申込書を印刷して下さい。
(現住所の欄に入力する英数字は全角にすると入力できます。)

特に「連絡先住所」は今後、請求書や履修証明書の発送先になりますので必ずご確認ください。

16. 受験票の印刷

ログイン後、TOP画面より「受講申込書等の印刷を行う」をクリックすると以下の画面が表示されます。

受講予定講習一覧

NTTデータ大学

領域	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート	申込書 印刷	受講票出力 対象
選択	2012/04/20	1207S001 講習A XXキャンパス	申請中	取消	参照	☐	☒
選択	2012/04/20	1207S002 講習B XXキャンパス	受理済	取消	参照	☐	☐
選択	2012/04/20	1207S003 講習C XXキャンパス	受理済	取消	参照	☐	☐

事前アンケートに回答すると受講申込書出力対象にチェックすることができ、受講申込書を印刷することができます。

受講料の入金を確認されると受講票出力対象にチェックすることができ、受講票を印刷することができます。

受講申込書を印刷する

受講票を印刷する

② 「受講票を印刷する」をクリック

受講料を入金を確認されると、受験票を印刷する事ができます。
複数の講習にチェックを入れると受験票を纏めて出力することができます。
印刷した受験票を講習の日に持参してください。