様式１

|  |  |
| --- | --- |
| 事務局記入欄 |  |
| 申請番号 |

人を対象とする研究に関する倫理審査（兼研究計画等変更）申請書

年　　月　　日

倫理審査委員会　殿

所　　　属

教職員番号

氏　　　名　　　　　　　　　　　　　　印

「人を対象とする研究に関する倫理規程」に基づき、以下のとおり審査の申請をいたします。

1. 研究課題について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究課題名 |  | | |
| 本研究の審査申請回数  又は  研究計画等変更申請 | □1回目 | □再審査（　　回目）  理由： | □研究計画等変更  既承認番号  （　　　　　　　　） |

※以下、再審査申請及び研究計画等変更申請の場合は、変更箇所を下線、網掛等で明示すること。

2. 研究者について

|  |  |
| --- | --- |
| 研究代表者  所属・職名・氏名  ※申請者と異なる場合 |  |
| 共同研究者  　所属・職名・氏名・役割 |  |
| 研究指導者  　所属・職名・氏名  ※申請者が大学院学生等の場合記入 |  |
| 調査・実験など直接対象者に関わる研究協力者等の事前教育・訓練の有無 | 研究協力者の有無  □無  □有  ⇒事前教育・訓練  □有　方法等：  □無　理由： |

3. 研究計画等の概要について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施場所 | 学内 |  |
| 学外 |  |
| その他  （海外等） |  |
| 実施期間 | 年　　　月　　　日　　　～　　　　　年　　　月　　　日 | |
| 研究目的と意義  （200字程度、  必要に応じて別紙添付） |  | |
| 研究計画の概要 | 概要 | |
| 対象者の種別と人数（成人・未成年・障がいのある者） | |
| ※対象者が学生の場合  □本学学生  □個人の情報及びデータ等の提供の有無により、成績評価に不利益を与えないことを伝えている  □強制参加にならないよう留意している  □その他配慮事項：  □本学以外の学生  　□配慮事項： | |
| 対象者として選定した理由 | |
| 収集データ等の項目 | |
| 収集の方法・収集の場所 | |
| 収集する際の留意点など | |
| 委託の有無  □委託しない  □委託する  　委託先機関名：  　委託内容：  　個人情報保護の対策等：  　※研究者が第三者に委託して、個人の情報及びデータ等を収集又は採取する場合は、この規程の趣旨に則った契約を交わして行わなければならない。 | |
| 期待される研究成果（200字程度、必要に応じて別紙添付） |  | |
| 研究等実施に当たってのリスク及び解決方法 |  | |
| 研究成果の公表方法 |  | |

4. 個人情報の保護について

|  |  |
| --- | --- |
| 収集する個人情報 | 情報単体で特定の個人を識別できるもの及び他の情報と照合することによって特定の個人を識別できるもの  （氏名、住所、生年月日、個人を特定できる顔画像等）  □無　※無の場合、「4. 個人情報の保護について」の以降の欄は記入不要  □有  　　内容： |
| 個人情報取扱責任者  所属・職名・氏名 |  |
| 個人情報の匿名化の　方法 | □匿名化しない  　理由：  □　提供者の開示又は廃棄の請求に応じる必要性がある  □　データの解析結果を提供者に知らせる可能性がある  □　その他の理由（具体的に記入）： |
| □匿名化する  　対応表  　　□作成しない  　　□作成する  　　　理由：  □　提供者の開示又は廃棄の請求に応じる必要性がある  □　データの解析結果を提供者に知らせる可能性がある  □　その他の理由（具体的に記入）：  　　　対応表の保管・管理方法： |
| 個人情報の保管方法 | 紙：  電子データ： |
| 個人情報の廃棄方法・廃棄時期 | 紙：  電子データ： |
| その他個人情報保護に関する特記事項 |  |

5. 対象者への説明と同意について（インフォームド・コンセント）

|  |  |
| --- | --- |
| 説明方法 | 対象：□個人　□集団　□その他（　　　　　　　　　　　　　）  方法：□書面　□口頭　□その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 説明する事項 | □研究の意義及び目的　　　　　　□研究の方法  □予測される研究の結果　　　　　□研究期間  □研究を実施する研究者氏名　　　□研究に関する資料の開示について  □研究への参加の任意性　　　　　□被験者の選定方針  □研究参加に伴う危険又は不快な状態について  □個人情報の取扱いについて  □研究終了後の対応・研究成果の公表について  □問合わせ先・苦情等の連絡先  □その他（具体的に記入） |
| 説明者 | □申請者と同じ  □申請者以外（申請者と異なる理由を記入）  （所属　　　　　　　職名　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　）  理由 |
| 同意書 | □有 |
| □無  作成しない理由及び同意を得たことを確認する方法： |
| 代諾 | □該当しない |
| □該当する  代諾を得る理由：  　代諾者（研究対象者との関係）： |
| 対象者の自由意志を尊重するための配慮 |  |

6. その他

|  |  |
| --- | --- |
| 本研究について他機関に  よる倫理審査の有無 | □有（機関名：　　　　　　　　）（審査結果：　　　　　　　）  □無 |
| 安全管理上の特記事項及び  配慮している事項等 |  |

7. 確認事項

以下の内容を確認した上で署名すること。

|  |
| --- |
| 本申請に際しては、「愛知大学における人を対象とする研究に関する倫理規程」、関連する法令、所轄庁の告示及び指針ならびに学会等の指針等に留意し、研究を遂行いたします。  年　　月　　日　　　　　　　　　　申請者署名 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承認番号 | 通知日 | 学長決定日 | 委員会議決日 | 受理日 | 研究支援課　受付日 |
|  |  |  |  |  |  |

2018.7.12　改正