様式⑫（科研費）

領収書貼付台紙

20　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □研究代表者　□研究分担者(研究代表者所属研究機関名：  課題番号：　　　　　　　　　　) | | 研究種目 | |  | | | 氏名 | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | |
| 領収書貼付にあたって   * 支払者名・領収年月日・金額が記入されていること｡ * 購入物品名が明記されていること。（物が特定できること―文具、　事務用品･雑誌等の表現は不可） * レシートの場合は、購入物品名・氏名記入及び捺印があること。 * 領収書は重ねて貼り付けないでください｡ | | | | |
|  | | | | |
|  | | | 金　額 | | 円 | | | 収支簿  整理番号 | | ※ |

2014.4.1改訂 　　　　※印欄は記入不要