海　外　出　張　願

年　　月　　日

学　 長　 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　教職員番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　印

下記により出張しますので、ご承知下さるようお願いいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 用務 |  |
| 渡航先及び  滞在地の  連絡先 | 渡航先国名（地域名）、目的地 |
|  |
| 滞在地（宿泊先）の住所及び連絡先電話番号（必須） |
| 宿泊先名： |
| 住　　所： |
| 電話番号： |
| 渡航経路  及び方法  ※ |  |
| 期間 | 年　　月　　日（　）～　　　年　　月　　日（　） |
| 費用区分  (該当箇所に  丸印をつける) | Ⅰ.本学の費用  １．個人研究費  ２．研究助成費  ３．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  Ⅱ.他機関の費用  １．科学研究費補助金  ２．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  Ⅲ.自　費 |
| 急用の場合  の連絡先 | 現地で本人と直接連絡可能な電話番号  電話番号： |
| 日本国内での連絡先  電話番号：　　　　　　　[自宅・その他(　　　　　)]氏名：　　　　　　　本人との続柄： |
|  |
| その他  （参考事項） |  |

※渡航経路については、詳細な資料があれば添付してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学　長 | 学部長 | 事務局長 | 学術支援  事務部長 | 校　　舎  事務責任者 | 人事課長 | 校舎総務課長 | 教授会担当者 | 豊橋・名古屋研究支援課 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |